

Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт управления в области информационных технологий» (ИИИТ) 25.11.2015 переименовано в Частное образовательное учреждение высшего образования «Институт управления в области информационных технологий» (ИИИТ) (ФГОС). Квартал владения: Алексеев (ИИИТ) Должность: Ректор приказ от 07.12.2015 № 1/07-12
Дата подписания: 19.04.2021 15:45:38
Уникальный программный ключ: 4a47ce4135cc0671229e80c031ce72a914b0b6b4



УТВЕРЖДАЮ
НОУ ВПО ИИИТ
Косогорова Л.А.
«01» сентября 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА НОУ ВПО ИИИТ

г. Калуга

2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение является нормативным документом, который определяет организацию и порядок функционирования системы управления охраной труда в НОУ ВПО ИИИТ. Положение устанавливает права, ответственность, функции работников НОУ ВПО ИИИТ по охране труда.

1.1. Положение разработано на основе действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в той части, которая регламентирует:

- обязанности руководителей по обеспечению охраны труда на рабочих местах;
- функции, задачи и содержание работ в области охраны труда на всех уровнях управления;
- порядок учета и отчетности в вопросах обеспечения охраны труда;
- формы учета и государственной статистической отчетности в данной сфере деятельности.

1.2. Настоящее Положение распространяется на НОУ ВПО ИИИТ.

1.3. Основу нормативно-правовой базы создания и функционирования системы управления охраной труда в НОУ ВПО ИИИТ составляют:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ (принят Государственной Думой 18.11.94 г.);
- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ (принят Государственной Думой 12 марта 1999 г.);
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;
- Государственные стандарты системы ССБТ;
- ГОСТ Р 12.0.006-2002 «Система стандартов безопасности труда. Общие требования к управлению охраной труда в организации»;
- Международный стандарт OHSAS 18001-99 «Система менеджмента профессионального здоровья и безопасности»;
- Нормативные правовые акты Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, МЧС России, других министерств и ведомств;
- Локальные нормативные документы НОУ ВПО ИИИТ.

1.4. Целью работы в области охраны труда является:

- обеспечение охраны труда в НОУ ВПО ИИИТ в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- охрана здоровья и безопасность персонала учреждения;
- достижение уровня охраны труда, соответствующего современному состоянию науки, техники и общества;
- определение основных задач при разработке и реализации Программ улучшения условий труда и предупреждения чрезвычайных ситуаций.

1.5. Организация работы по охране труда в НОУ ВПО ИИИТ строится на обязанности руководителей и работников соблюдать и выполнять действующее законодательство, требования локальных нормативно-правовых актов НОУ ВПО ИИИТ.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ «ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА в НОУ ВПО ИНУПБТ»

2.1. Общее руководство и управление организацией работы по обеспечению охраны труда в НОУ ВПО ИНУПБТ осуществляется ректором.

2.2. Организация работы по обеспечению охраны труда в НОУ ВПО ИНУПБТ и контроль ее состояния осуществляется проректором по ОХР.

2.3. Функции руководителей и ответственных работников НОУ ВПО ИНУПБТ в области охраны труда устанавливаются настоящим Положением.

2.4. Конкретные обязанности руководителей и работников в области охраны труда должны быть отражены в их должностных инструкциях с учетом структуры учреждения, утвержденных ректором.

3. ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ В СИСТЕМЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

Основными функциями системы обеспечения охраны труда:

- организация и координация работ по охране труда;
- обеспечение пожарной безопасности производственного оборудования, технологических процессов, зданий, сооружений;
- обучение работающих безопасным приемам и методам труда;
- организация деятельности по предупреждению аварийных ситуаций природного и техногенного характера;
- разработка плана работ по охране труда;
- контроль за состоянием условий и охраны труда;
- информационное обеспечение охраны труда;
- учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда.

3.1. Для организации и координации работ в области охраны труда в учреждении необходимо:

- назначение ответственного за обеспечение охраной труда по действующим нормативам;
- определение обязанностей и порядка взаимодействия лиц, участвующих в обеспечении охраны труда;
- принятие и реализация управленческих решений (приказы, распоряжения, указания и др.).

3.2. Обеспечение охраны труда достигается приведением технологических процессов, эксплуатируемого оборудования, зданий и сооружений в соответствие с требованиями:

- ФЗ «О пожарной безопасности»;
- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- государственных стандартов безопасности труда по видам технологических процессов, работ, оборудования;
- строительных норм и правил обеспечения безопасности зданий и сооружений.

3.3. Обучение работающих безопасности труда проводится в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденный Постановлением Минтруда России и Минобразования России № 1/29 от 13.01.2003 г.;
- ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения»;
- инструкции по охране труда НОУ ВПО ИНУПБТ.
- Создание экономических механизмов обеспечения безопасности предусматривает:
- обеспечение экономической заинтересованности всех работающих в создании здоровых и безопасных условий труда;
- обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- имущественное страхование.

3.4. Разработка плана работ по охране труда предусматривает планирование работ на очередной период по улучшению условий труда, снижение травматизма и заболеваемости.

3.5. Контроль за состоянием условий и охраны труда на всех уровнях управления производством должен осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда.

3.6. Информационное обеспечение охраны труда предусматривает:

- учет (регистрацию) информации по мере ее возникновения (авария, несчастный случай, проведенная проверка, выданное предписание);
- анализ состояния условий и охраны труда, пожарной безопасности;
- передачу сообщений (уведомлений);
- обработку, хранение информации, составление статистических отчетов, направление их в контролирующие органы.

3.7. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда предусматривает:

- организацию учета и анализа показателей состояния охраны труда;
- определение критериев оценки состояния охраны труда.

4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ПЕРСОНАЛА В РАМКАХ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В НОУ ВПО ИНУПБТ

Функции руководящего состава и специалистов устанавливаются настоящим Положением, разработанным в рамках системы управления охраной труда НОУ ВПО ИНУПБТ.

4.1. Ректор в пределах своих полномочий, обязан обеспечить:

- безопасность при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, приборов, безопасную организацию работ в структурных подразделениях, не реже 1 раза в месяц проверяют организацию работы по обеспечению охраны труда на рабочих местах, а также эффективную эксплуатацию средств коллективной и индивидуальной защиты;
- соответствующие требованиям законодательства об охране труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников;
- режим труда и отдыха работников, установленный законодательством;
- эффективный контроль за уровнем воздействия вредных и опасных производственных факторов на здоровье работников;
- организацию проведения расследования несчастных случаев на производстве;
- возмещение вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей;
- обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;
- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам компенсациях и льготах;
- беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля и общественного контроля для проведения проверок состояния условий и охраны труда в учреждении и соблюдения законодательства о труде, а также для расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- своевременную уплату штрафа, наложенного органами государственного надзора и контроля за нарушение законодательства об охране труда и нормативных актов по безопасности и гигиене труда;
- необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций, в том числе надлежащие меры по оказанию первой помощи пострадавшим;
- предоставление органам надзора и контроля необходимой информации о состоянии условий и охраны труда в учреждении, выполнении их предписаний, а также о всех подлежащих регистрации несчастных случаях и повреждениях здоровья работников на производстве;
- обязательное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.2. Обязанности заведующих (начальников) отделов, заведующих кафедрой (секцией) по охране труда.

Заведующие (начальники) отделов, заведующие кафедрой (секцией) обязаны:

- обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте вверенного ему подразделения, в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
- разработать и согласовать в установленном порядке инструкции по охране труда для работников вверенного ему структурного подразделения;

- проводить инструктаж по охране труда на рабочем месте в порядке, предусмотренном разделом 7 Государственного стандарта "Организация обучения безопасности труда" ССБТ ГОСТ 12.0.004-90;

- контролировать соблюдение подчиненными работниками правил и инструкций по охране труда и производственной безопасности, защитных и предохранительных приспособлений в соответствии с установленными нормами, выполнение правил внутреннего трудового распорядка;

- знать порядок расследования несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, обеспечивать своевременное оказание первой медицинской помощи работникам, пострадавшим при несчастных случаях;

- не допускать выполнение работ на неисправном оборудовании и не допускать к работе лиц, не прошедших соответствующего обучения и инструктажа по охране труда, а также не прошедших медицинских освидетельствований, требуемых установленными правилами;

- отстранять от работы лиц, нарушающих правила, нормы, инструкции по охране труда;

- останавливать работу неисправного оборудования, которые угрожают жизни и здоровью работников, с извещением об этом руководителя учреждения.

- организовать своевременное и качественное обучение и проверку знаний по охране труда.

- немедленно устранять обнаруженные нарушения требований безопасности. О нарушениях, которые не могут быть устранены силами работающих отдела и т.п., руководители подразделений обязаны докладывать ректору.

4.4. Ответственный за обеспечение охраной труда.

4.4.1. Проведение анализа состояния и причин производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний.

4.4.2. Оказание помощи в организации проведения специальной оценке условий труда.

4.4.3. Информирование работников о состоянии условий труда на рабочем месте, о причинах и возможных сроках наступления профессиональных заболеваний, а также о мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов.

4.4.4. Проведение совместно с представителями соответствующих государственных органов надзора и контроля и с участием уполномоченных (доверенных) лиц профессиональных союзов проверок (обследований) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда.

4.4.5. Разработка совместно с руководителями учреждений (структурных подразделений) мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказание организационной помощи по выполнению запланированных мероприятий.

4.4.6. Составление (при участии руководителей структурных подразделений и соответствующих служб) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

4.4.7. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда для работников.

4.4.8. Разработка программы и проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися и студентами.

4.4.9. Методическая помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.

4.4.10. Участие в работе комиссий по проверке знаний у руководителей, специалистов и работников учреждений.

4.4.11. Организация обеспечения структурных подразделений правилами, нормами, плакатами по охране труда, а также оказание методической помощи в оборудовании соответствующих информационных стендов.

4.4.12. Составление отчетности по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.4.13. Осуществление контроля за:

- соблюдением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- соблюдением Положения о порядке расследования и учета несчастных случаев на производстве;

- выполнением мероприятий раздела "Охрана труда" коллективного договора (соглашения по охране труда), предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
- наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда; правильным ведением документации по данным вопросам.

4.4.14. Участие в проведении расследования причин несчастных случаев на производстве в составе комиссии, утверждаемой приказом по учреждению.

4.4.15. Доведение до работников учреждения сведений о вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

4.3. Обязанности работника по вопросам охраны труда.

Работник обязан:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять знания и навыки в своей работе;
- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровья людей.

5. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1. Контроль по вопросам охраны труда в НОУ ВПО ИНУПБТ осуществляется в соответствии с приведенным ниже порядком.

5.2. Постоянный контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах является одним из средств по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, отравлений, и осуществляется путем оперативного выявления отклонений от требований правил и норм охраны труда с принятием необходимых мер по их устранению.

5.3. Основной принцип контроля за состоянием охраны труда – это проведение регулярных проверок, проводимые руководителями разных уровней управления производством по определенной схеме, включающей:

- двухступенчатый контроль;
- оперативный контроль;
- целевые проверки;
- внеплановые проверки;
- комплексные проверки.

5.4. Контроль за состоянием охраны труда осуществляется:

- I уровень контроля – заведующие (начальники) отделов, заведующие кафедрой (секцией);
- II уровня контроля – ректор, ответственный за обеспечение охраной труда.

5.5. Оперативный контроль проводится ежедневно заведующим (начальником) отдела, заведующим кафедрой (секцией).

5.6. Целевые проверки проводятся ректором, ответственным за обеспечение охраной труда. Проверки проводятся в соответствии с утвержденным графиком, 1 раз в месяц.

5.7. Внеплановые проверки проводятся вне графика целевых и комплексных проверок. Результаты внеплановых проверок оформляются при необходимости соответствующими актами.

В случае выявления грубых нарушений охраны труда готовится приказ о результатах проведенной проверки с определением степени вины нарушителей и разработкой мероприятий по выявленным замечаниям, определением ответственных за выполнение выявленных недостатков в установленные сроки.

5.8. При всех других посещениях отделов руководители также обязаны обращать внимание на ведение работ в соответствии с требованиями правил и норм по безопасности труда.

5.10. Все виды проверок и обследований должны проводиться с одновременным оказанием практической помощи в организации работ по созданию безопасных условий труда.

5.11. Не реже одного раза в полгода проводится совещание по охране труда у ректора учреждения, где подводятся итоги, и дается оценка проведенной работе по охране труда в учреждении.

6. ОБУЧЕНИЕ РАБОТАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯМ ОХРАНЫ ТРУДА

6.1. Допуск работников на все виды работ производится на основании результатов предварительных (и периодических) медицинских осмотров при наличии у работника медицинского заключения о пригодности к проведению указанных работ.

6.2. Все работающие должны при поступлении на работу и в процессе трудовой деятельности проходить обучение и инструктаж по охране труда, безопасным методам и приемам труда, порядок и виды которого определены соответствующими государственными нормативными документами.

6.3. Проведение инструктажей также регистрируются в журналах регистрации инструктажей установленной формы.

6.4. Рабочие не реже одного раза в год проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда. Результаты проверки знаний оформляются в Журнале инструктажа на рабочем месте.

6.5. В учреждении разработаны и утверждены в установленном порядке инструкции по охране труда профессиям и видам работ.

6.6. Руководители и специалисты учреждения не реже одного раза в три года проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда,

7. ПРОПАГАНДА ВОПРОСОВ ОХРАНЫ ТРУДА

7.1. Для улучшения условий и повышения безопасности труда должна регулярно проводиться пропаганда вопросов охраны труда с использованием форм и средств информации:

- чтение лекций, проведение бесед, демонстрация видеофильмов, выпуск листов экспресс-информации и т. п.;

- внедрение передового опыта коллективов, добившихся высоких показателей в снижении травматизма;

- проработка информационных материалов о происшедших несчастных случаях в учреждении;

- разработка, издание инструкций и памяток по охране труда, обеспечение ими рабочих мест;

7.2. В учреждении должна быть обеспечена широкая гласность оценки работы по охране труда.

Ректор



Л.А. Косогорова

Исполнитель:
Проректор по ОХР



А.Н. Андреев